



PLANTILLA DE CONTENIDO DE LA LECCIÓN



Erasmus+

Project funded by: **Erasmus+ / Key Action 2 - Cooperation for innovation and the exchange of good practices, Knowledge Alliances.**

1. Documento de la Lección

Tema 5: Estado de flujo de caja

Lección 2

Reporte anual

Introducción

Esta lección está dedicada al informe anual. En esta lección, aprenderemos qué es un informe anual, por qué es importante y cuáles son las partes del informe anual.

¿Qué es un informe anual?

Es un documento que las sociedades anónimas abiertas deben entregar anualmente a los accionistas y en el que se describen sus negocios y condiciones financieras. El informe generalmente contiene una combinación de gráficos, fotografías y narraciones que lo acompañan, los cuales registran las actividades de la empresa durante el último año y también pueden brindar predicciones sobre el futuro de la empresa. La última parte del informe contiene información financiera y operativa detallada. (Definición Informe Anual, 2020).



Fuente: [Pixabay](#)

¿Qué se incluye en el informe anual?

Por lo general, el informe anual contiene:

- Información corporativa general
- Historia financiera y puntos destacados
- Discusión y análisis de gestión
- Carta del Gerente General a los accionistas
- Estados financieros (balance general, estado de resultados y estado de flujo de efectivo)
- Texto, gráficos y fotos.
- Notas a los Estados Financieros
- Resumen de datos financieros
- Políticas contables, etc.

Conclusiones

Tenemos la oportunidad de ver que los informes anuales proporcionan mucha información. A partir de la misión y el negocio de la empresa hasta llegar a sus logros en el año anterior. Aunque los logros financieros se incluyen en este informe, se han señalado otros logros, como el progreso de la investigación, el aumento de la participación de mercado o los honores otorgados a la empresa o a sus empleados.